

**Niederschrift**  
**über die Sitzung des Finanzausschusses am 16.03.2021**  
**in der Gemeindeverwaltung, Ribnitzer Straße 21,**  
**18181 Ostseeheilbad Graal-Müritz**

**Beginn:** 18.30 Uhr  
**Ende:** 19.30 Uhr

**Anwesend:** GV Herr Behrens  
GV Herr Oldach  
GV Herr Zenker  
Herr Zimmermann sachkundiger Einwohner  
Herr Kostbahn sachkundiger Einwohner  
Herr Kosubek sachkundiger Einwohner ab TOP 6

**Entschuldigt:** GV Herr Schulz

**v.d. Verwaltung:** Frau Dr. Chelvier Bürgermeisterin  
Herr Wollbrecht SGL Kämmerei  
Herr Braun SB Personal

Gäste:

Tagesordnung:

**Öffentlicher Teil:**

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 19.01.2021 und 16.03.2021
4. Neubeschaffung von Fahrzeugen für den Eigenbetrieb „Tourismus- und Kurbetrieb“ - Anlage
5. Maßnahmen zur Vermeidung von Verwarentgelten – Informationen zur Kündigung des Festgeldkontos - Anlage
6. Informationen aus der GV-Sitzung vom 11.03.2021 und über gefasste Beschlüsse im Umlaufverfahren
7. Anfragen der Zuhörer und Finanzausschussmitglieder

**Geschlossener Teil:**

8. Verfahren Stellenneubesetzung
9. Sonstiges

**TOP 1 Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der stellv. Vorsitzende, Herr Behrens, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit mit 5 anwesenden Ausschussmitgliedern fest. Herr Behrens informiert, dass Herr Kosubek später kommt.

(FA v. 16.03.2021 TOP 1)

**TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

(FA v. 16.03.2021 TOP 2)

### **TOP 3            Genehmigung der Sitzungsniederschriften vom 19.01.2021 und 16.02.2021**

Die Sitzungsniederschrift vom 19.01.2021 wird wie folgt bestätigt:

Ja-Stimmen:    5

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

Die Sitzungsniederschrift vom 16.02.2021 wird wie folgt bestätigt:

Ja-Stimmen:    5

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

(FA v. 16.03.2021 TOP 3)

### **TOP 4            Neubeschaffung von Fahrzeugen für den Eigenbetrieb „Tourismus- und Kurbetrieb“**

Herr Wollbrecht erläutert die Vorlage.

Die Vorlage wurde bereits im Finanzausschuss am 16.02.2021 behandelt. Im Ergebnis sollte geprüft werden, ob es möglich ist, die Fahrzeuge zu übernehmen und ob der Zustand der Fahrzeuge dies zulässt.

Der Geräteträger „Mulitcar M 31C“ wurde zwischenzeitlich von einer Fachwerkstatt begutachtet. Hier wurde ein Kostenvoranschlag für notwendige Reparaturen i.H.v. 4.301,70 € netto erstellt. Es ist in Zukunft mit weiteren Kosten zu rechnen. Die Verwaltung empfiehlt hier also die Neubeschaffung. Da der Leasingvertrag bereits zum 30.04.2021 ausläuft, wird empfohlen das Fahrzeug zum vereinbarten Restbuchwert i.H.v. 9 T€ zu übernehmen und anschließend eine Neubeschaffung durchzuführen. In diesem Zusammenhang sollte der übernommene Geräteträger inkl. nicht mehr benötigter Anbaugeräte veräußert werden. Hier soll mindestens der Kaufbetrag i.H.v. 9 T€ erzielt werden. Eventuell kann die Veräußerung auch Bestandteil einer Neubeschaffung werden.

Bei der Kehrmaschine besteht das Hauptproblem darin, dass hier kein Streuer für den Winterdienst mehr existiert. Eine Anschaffung eines neuen Streuers würde ca. 10 T€ netto kosten und ist nicht im Haushaltsplan geplant. Alternativ könnte man hier die Beschaffung eines Streuers über Leasing realisieren. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass es ungünstig ist, wenn die fahrzeugspezifischen Aufbauten andere Laufzeiten besitzen, als das Fahrzeug. Dies erschwert die Ersatzbeschaffung einzelner Komponenten. Weiterhin würden auch in diesem Fall Leasingkosten für beide Geräte anfallen.

Nach kurzer Beratung sprechen sich die Finanzausschussmitglieder für eine Neubeschaffung der beiden Fahrzeuge aus.

#### Beschluss:

**Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung:**

#### **1. Geräteträger:**

- a. Der kommunale Geräteträger „Multicar M31C“ wird zum vereinbarten Restbuchwert übernommen. Anschließend erfolgt eine Neubeschaffung eines kommunalen Geräteträgers inkl. entsprechender An- und Aufbauten. Die Neubeschaffung soll über einen Leasingvertrag mit einer 60-monatigen Laufzeit erfolgen. Das erworbene Fahrzeug wird weiterveräußert.**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

**2. Kehrmaschine:**

- a. **Es erfolgt eine Neubeschaffung einer Kompaktkehrmaschine inkl. entsprechender An- und Aufbauten. Die Neubeschaffung soll über einen Leasingvertrag mit einer 60-monatigen Laufzeit erfolgen.**

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 5  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltungen: 0

(FA v. 16.03.2021 TOP 4)

**TOP 5            Maßnahmen zur Vermeidung von Verwarentgelten – Informationen zur Kündigung des Festgeldkontos**

Herr Wollbrecht erläutert die Information.

In den letzten Jahren hat die Verwaltung versucht die Zahlung von Verwarentgelten zu umgehen. Seitens der Geldinstitute wurden auf einigen Konten Höchstgrenzen für den Geldbestand festgelegt. Bei Überschreitung dieser Höchstgrenzen werden Verwarentgelte fällig.

So wird der Bestand der liquiden Mittel auf verschiedenen Konten, bei verschiedenen Geldinstituten aufgeteilt und darauf geachtet, dass die Höchstgrenzen eingehalten werden. Um dies zu vereinfachen wurde im Jahr 2018 ein Festgeldkonto angelegt. Auf diesem Festgeldkonto wurde ein Betrag i.H.v. 800 T€ angelegt. Eine Verzinsung erfolgte nicht, dafür wurden hier aber auch keine Verwarentgelte fällig. Dieses Konto wird seitens des Geldinstitutes zum Anfang April dieses Jahres, fristgerecht aufgekündigt.

(FA v. 16.03.2021 TOP 5)

**Herr Kosubek erscheint zur Sitzung und übernimmt die Sitzungsleitung.**

**TOP 6            Informationen aus der GV-Sitzung vom 11.03.2021 und über gefasste Beschlüsse im Umlaufverfahren**

**GV-Sitzung vom 11.03.2021:**

- Festlegung der Ausschreibungs- und Vergabekriterien für die Ausschreibung der mobilen Strandversorgung am Strand von Graal-Müritz
- Strangsanierung/Modernisierungsmaßnahmen im Ostseering Nr. 8-9  
hier: Auswirkungen der Modernisierungsumlage auf die Miete
- Spendenliste für das Jahr 2020
- Änderung des Bebauungsplanes Nr. 5-6.7-94 "Müritz Mitte"  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss
- Grundsatzbeschluss weitere Verfahrensweise Grundstück Birkenallee 31 in Graal-Müritz
- Anschaffung von Strandzugangsmatten

**Beschlüsse im Umlaufverfahren:**

- Sanierung Wohnung / Typ 1-Raum-Wohnung / Ostseering 18, 3. OG Mitte
- Sanierung Wohnung / Typ 1-Raum-Wohnung / Ostseering 20, 4. OG Mitte
- Gesetz zur Aufrechterhaltung der Handlungsfähigkeit der Kommunen während der SARS-CoV-2-Pandemie

- Bühnenbau am westlichen Teil des Gemeindegebietes zwischen Ostseecamp und Ferienpark und Ortsgrenze (Wiedortschneise), 2. Nachtrag zum Bühnenersatzneubau  
(FA v. 16.03.2021 TOP 6)

#### **TOP 7           Anfragen der Zuhörer und Finanzausschussmitglieder**

Herr Zimmermann hat eine Anfrage zur E-Ladesäule auf dem Parkplatz „Zur Seebrücke“ und wie hier mit den Parkgebühren verfahren wird. Weiterhin erkundigt sich Herr Zimmermann zu den Themen Kurabgabe, Garagen im Ostseering, Einnahmen aus Corona-Bußgeldern, sowie zu den Mietwohnungen im Ostseering. Hier herrscht ein sehr unterschiedliches Mietniveau, welches sich wohl aus den unterschiedlichen Sanierungsständen der Wohnungen ableiten lässt. Hier sollte eine Bestandsaufnahme vorgenommen werden.

Die Verwaltung erläutert folgendes:

Die E-Ladesäule wird demnächst errichtet werden. Eine Antwort zu den Parkgebühren wird nachgereicht.

Die kommende Ausgestaltung der Kurabgabebesatzung wird in der kommenden Sitzung des Tourismusausschusses erneut thematisiert.

Die Thematik Garagen im Ostseering befindet sich in der Bearbeitung. Eine Besichtigung fand jedoch noch nicht statt.

Die Einnahmen aus Corona-Bußgeldern werden beim Ordnungsamt erfragt und nachgereicht.

Zur Thematik der Wohnungen im Ostseering schlägt Frau Dr. Chelvier vor, dass hier die GHV zur nächsten Sitzung eingeladen wird und hier das weitere Vorgehen besprochen werden soll.

(FA v. 16.03.2021 TOP 7)

Die Gäste verlassen die Sitzung.

**Ende öffentlicher Teil.**

**Mario Kosubek**  
**Finanzausschussvorsitzender**

  
**Tilo Wollbrecht**  
**Protokollführer**