

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Bei der amtsfreien Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet in den Sachgebieten Bauamt und Finanzen in Vollzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden zu besetzen:



### **Sachbearbeiter/-in Vergabe und Fördermittel (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst derzeit insbesondere (vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderungen):

- die Wahrnehmung der Aufgaben der gemeindlichen Vergabestelle:
  - Prüfung und Festlegung von Vergabearten und -verfahren
  - Durchführung der gesamten Vergabe- und Beschaffungsverfahren für Bauleistungen und Lieferungen und Leistungen (national und europaweit) auf Grundlage der einschlägigen Vorschriften
  - Beratung, Information und Unterstützung aller Sachgebiete und der nachgeordneten Einrichtungen in vergaberechtlichen Angelegenheiten
- die Akquise und Verwaltung von Fördermittelangelegenheiten:
  - Marktbeobachtung der Fördermöglichkeiten
  - regelmäßige Information der Führungskräfte zu Fördermöglichkeiten
  - Begleitung der gesamten Förderverfahren
- Verantwortlichkeit für die Anlagenbuchhaltung:
  - Selbständige Belegprüfung der dezentral vorerfassten investiven Anordnungen und Überleitung in die Anlagenbuchhaltung
  - Eigenverantwortliche Aktivierung von Vermögensgegenständen und Sonderposten unter Beachtung der geltenden Rechtsgrundlagen des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens einschließlich unterjähriger Buchungen und Jahresabschlussarbeiten
  - Organisation und Anleitung der Sachgebiete bei der Inventur sowie Aufstellung des Inventars

Von der Bewerberin / Vom Bewerber wird mindestens erwartet:

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, ein abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
  - alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit nachgewiesener mehrjähriger Erfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- gute Kenntnisse im Vergabe-, Fördermittel- und kommunalen Haushaltsrecht
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der gemeindlichen Gremien bei Bedarf
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- ein freundliches und sicheres Auftreten

– eine Affinität zur EDV mit sicheren anwendungsbereiten Kenntnissen in den gängigen EDV-Programmen (insbesondere MS-Office)

Wünschenswert ist zudem die Mitgliedschaft bzw. die Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Graal-Müritz.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in der Entgeltgruppe 9a TVöD VKA. Bitte informieren sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung im Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände.

Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erteilt die Sachgebietsleiterin des Bauamtes, Frau Pogadl, telefonisch unter 038206 81142.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise diesbezüglich beizufügen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass von der Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz mit der Bewerbung in Zusammenhang stehende Kosten nicht übernommen werden und dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Ansonsten erfolgt die Vernichtung der nicht berücksichtigten Bewerbungen nach Ablauf von 6 Monaten ab Posteingang der Bewerbung. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens in der Personalabteilung abgeholt werden.

Die Gemeinde Graal-Müritz unterstützt als Arbeitgeber die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Gleitzeitregelung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice).

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, allerdings mindestens mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 35,0 Wochenstunden.

Bei Interesse senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate zum Nachweis der erforderlichen Qualifikation; ggf. Arbeitszeugnisse) mit der deutlichen Kennzeichnung „Bewerbung“ **bis zum 09. Mai 2023, 12:00 Uhr**, an die Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz, Der Bürgermeister, Ribnitzer Straße 21, 18181 Graal-Müritz.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Die Datenschutzhinweise der Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz finden Sie unter <https://www.gemeinde-graalmueritz.de/datenschutz.html>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer Daten.

gez. Dr. Benita Chelvier  
Bürgermeisterin